



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuales los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA**, siendo las **14:30** horas del **01 de Enero de 2014**, se reunieron en las oficinas del **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA** ubicadas en **HIDALGO NUMERO 231 ZONA CENTRO** el **C. LIC. IVAN ARIEL MARQUEZ MORALES** y el **C. JOSE GUADALUPE PALACIOS ORTIZ**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** y **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **CONCUSION DEL CARGO**, que el **C. LIC. IVAN ARIEL MARQUEZ MORALES**, ha presentado en su carácter de **DIRECTOR**, y de la designación de que fue objeto el **C. JOSE GUADALUPE PALACIOS ORTIZ** como **DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA** por parte del **C. ING ISIDRO LOPEZ VILLARREAL PRESIDENTE MUNICIPAL**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el **C. LIC. IVAN ARIEL MARQUEZ MORALES** ser originario de la ciudad de **NUEVA ROSITA COAHUILA** haber desempeñado el cargo de **DIRECTOR** durante el periodo comprendido del **01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en , designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C. LUCERO ESMERALDA NAJERA MARTINEZ**, quien se identifica con **CRDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en:

SEGUNDA: Por su parte el **C. JOSE GUADALUPE PALACIOS ORTIZ** manifiesta ser originario de la ciudad de , tener su domicilio particular en y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. JORGE ALBERTO LEYVA GARCIA**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**, documento del que se anexa

IVAN ARIEL MARQUEZ MORALES



copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

TERCERA: Fungen como Representante del Órgano de Control para efectos de la presente, la C. **ZANIA NATALI BALLESTEROS GARZA**.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA**; por su parte el C. **LIC. IVAN ARIEL MARQUEZ MORALES**, realiza entrega a él C. **JOSE GUADALUPE PALACIOS ORTIZ**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **30 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la DIR. DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1
----------------------------------	------

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3
	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6
Estados Financieros Dictaminados	II.7

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1
Marco Jurídico de Actuación	III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3

Ivan Márquez M.

Me

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5	
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	
Relación de Equipo de Video	III.5.3	
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	
Inventario de Almacén	III.6	
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica

Obras Públicas

Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica

Archivos Y Documentos

Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
---	--------	-----------

Amu\$

B

Mi'

IVAR MARCHER M.

(Handwritten mark)

Relación de Archivo Vigente

III.15 No
Aplica

Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs

III.15.1

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivo de Concentración

III.16 No
Aplica

Relación de Asuntos en Trámite

III.17

QUINTA: El C. **LIC. IVAN ARIEL MARQUEZ MORALES**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos en los términos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **LIC. IVAN ARIEL MARQUEZ MORALES**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Prevía lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **15:00** horas del **01 de Enero de 2014**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

ANEXO:

- POR INSTRUCCIONES DEL DIRECTOR DE EGRESOS EL LIC. BERNARDO CHUCK SALAZAR LAS POLIZAS Dr-3 CORRESPONDIENTE A MARIA DE LOS DOLORES QUINTANILLA SE LIQUIDARA EL MES DE ENERO POR EL DIRECTOR DE EGRESOS DE LA ADMINISTRACION 2014-2017 ESTA CANTIDAD QUEDO REGISTRADA EN LA DIRECCION DE EGRESOS
- EL SALDO DE LA CUENTA 066040767 DE BANORTE POR LA CANTIDAD DE \$15,676.37 ES PARA CUBRIR ADEUDO DE ALBERTO R. DE LAS FUENTES FUENTES, YA QUE LA FACTURA ORIGINAL SE ENCUENTRA EN LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

Protestamos lo necesario.







IVAN MARQUEZ M.





ENTREGA

IVAN MARQUEZ N.

LIC. IVAN ARIEL MARQUEZ MORALES

RECIBE

Jose G. Palacios Ortiz

C. JOSE GUADALUPE PALACIOS ORTIZ

TESTIGOS

Lucero Esmeralda Najera Martinez

C. LUCERO ESMERALDA NAJERA MARTINEZ

Jorge Alberto Leyva Garcia

C. JORGE ALBERTO LEYVA GARCIA

REPRESENTANTE DEL ORGANO DE CONTROL

Zania Natali Ballesteros Garza
C. ZANIA NATALI BALLESTEROS GARZA